

	Wie	Status		Opmerkingen
		JA	Nee	
6 weken voor livegang webinar				
Doel webinar				
Doelgroep van het webinar				
spreker(s) voor het webinar				
Realiseren van de grote lijnen voor het webinar				
5 weken voor livegang webinar				
Titel en korte omschrijving voor uitnodiging				
Zoom instellen	HOST			
Uitnodiging email voor webinar opstellen				
Verzamelen email adressen				
Teaser maken				
4 weken voor livegang webinar				
Uitnodiging versturen				
Creeëren promotie materiaal				
Webinar linken aan website				
Webinar promoten op social media				
Webinar promoten op intranet organisaties				
3 weken voor livegang webinar				
Nogmaals delen social media				
Nogmaals delen intranet				
Teams vragen om het webinar te promoten				
2 weken voor livegang webinar				
Verhaallijn maken presentatie				
Opleveren eerste slidedeck				
1e herinnering via mail uitsturen				
Afspraak plannen tussen host en presentator	HOST/PRESENTATOR			
laatste week voor livegang webinar				
Definitief maken presentatie				
Afstemming host/presentator	HOST/PRESENTATOR			
Finaliseren icebreakers/polls				
Review handouts				
Terugkijk pagina realiseren	HOST			
Herinnering sturen via mail + toevoegen vraag				
1 dag voor livegang webinar				
Laatste herinnering via mail versturen				
Check webinar setup				
1 uur voor aanvang				
60 minuten laatste reminder sturen				
30 minuten voor aanvang aanwezig zijn	HOST/PRESENTATOR			
Check slides en handouts	HOST/PRESENTATOR			
WEBINAR				
Follow UP				
Editing opname	HOST			
1 week na webinar				
Webinar terugkijk online	HOST			
Email naar iedereen dat het webinar terug te kijken is .				